



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE
BAŞKANLIĞI
SIFIR ATIK
İŞ AKIŞ SÜRECİ

Açıklama

Bu görev tanımlı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile Kamu İdarelerinde İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması, Uygulanması, İzlenmesi ve Geliştirilmesi Kapsamında Hazırlanmıştır

Dok.Kodu

İMİD-İAS-054

Yayın Tarihi

05.06.2023

Revizyon No

004

Rev.Tarihi

01.05.2025

Sorumlular	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar	Mevzuat ve Kayıtlar
Tüm Personel		Sıfır Atık Yönetimi ile ilgili yazışmalar.	Yeşil Kampüs ve Sıfır Atık projeleri SIFIR ATIK YÖNETMELİĞİ
Ş. Müdürü Memur		Yetkili –Lisanslı (geri dönüşüm)fırması belirlenip - fiziki keşif yapılması.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Atık Yönetmeliği
Memur		İhtiyaçlar ilgili kurum ve birimlerden tedarik edilir	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Atık Yönetmeliği
Tüm Personel		Hizmet içi eğitim (yüz yüze) planlanması ve yapılması	Yeşil Kampüs ve Sıfır Atık projeleri
Tüm Personel		Atıklar istenilen biçimde ayrıştırılıyormu?Kurum personeli ve öğrencilerin sıfır atık konusunda teşvik edilmesi	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Atık Yönetmeliği
Memur		Geri Dönüşümü sağlanan atıkların düzenli toplatılması ve Rektörlük Bilgisi dahilinde yetkili kuruma teslimi	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Atık Yönetmeliği
Memur		Sıfır Atık Birim Sorumlularınca bir ay boyunca E-İMİD girilen atıkların toplamını birim olarak EÇBS sistemine kaydını yapmak. Sıfır Atık Yönetimi dosyası düzenlemek	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Atık Yönetmeliği

HAZIRLAYAN

İç Kontrol Birimi

ONAYLAYAN

İdari ve Mali İşler Daire Başkanı